Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i (ak relevantné), sú povinní riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ[1] a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV") sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu ***Rámec implementácie fondov***.

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu ***Príručka k oprávnenosti výdavkov*** (ďalej len „*Príručka k OV*"). Súčasťou *Príručky k OV* sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov *907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* a člení sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 4 ŽoNFP - *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov** a **zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS") **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*[2]. Kombinácia uvedenej PS s inou formou zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej aj „ZVV") v zmysle NSU nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že **na reálne vykázané** priame výdavky projektu sa aplikuje **7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

---

[1] Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

[2] Nevzťahuje sa na prípad, kedy si žiadateľ/partner v ŽoNFP **nenárokuje** žiadne nepriame výdavky, pričom je povinný postupovať v súlade s *Usmernením k uplatneniu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov v rámci projektov*.

priame výdavky **reálne vykazovanie výdavkov** (skupina výdavkov)	**nepriame výdavky** **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (skupina výdavkov)
021 - Stavby *022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí* *112 - Zásoby* *518 - Ostatné služby* *521 - Mzdové výdavky* *930 - Rezerva na nepredvídané výdavky*	*907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ/partner **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov *907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov.**

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlad výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (7 %).

Stanovená výška percentuálnej sadzby PS (7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*, ktorý tvorí prílohu č. 2 *Príručky k OV*.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, pre oprávnené subjekty žiadateľa a partnera, podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, platia osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov.

V prípade žiadateľa sú oprávnené všetky typy výdavkov v zmysle uzavretého zoznamu tried a skupín oprávnených výdavkov.

Ak je projekt realizovaný v partnerstve, pre partnera/-ov sú oprávnené výlučne skupiny výdavkov:

- ✓ **022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí;**
- ✓ **112 - Zásoby;**
- ✓ **518 - Ostatné služby;**
- ✓ **521 - Mzdové výdavky;**
- ✓ **907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.**

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami[3] žiadateľa/prijímateľa/partnera **alebo** dodávateľsky/externe[4]. Identifikácia duplicitného financovaniu výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných/ deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ/partner bude využívať nadobudnutý hmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti **nesúvisiace** s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku[5].

Trieda výdavkov ***02 - Dlhodobý hmotný majetok***

Skupina výdavkov ***021 - Stavby***

- **stavebné práce,** napr.:
  - realizácia stavieb (napr. rybovodov a biokoridorov na existujúcich vodných stavbách);
  - rekonštrukcia stavieb (napr. rybovodov a biokoridorov na existujúcich vodných stavbách);
  - prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (napr. vybudovanie sklzov a rámp na existujúcich vodných stavbách);
  - prípravné práce (napr. úprava terénu, demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt (celkové alebo čiastočné odstránenie existujúcej stavby);
  - stavebný materiál (napr. lomový kameň, stavebné zeminy, rámové priepusty a pod.), ktorý spĺňa kritériá nákupu z kapitálových výdavkov, výlučne v prípade, že bude obstaraný a zabudovaný vlastnými kapacitami prijímateľa (nie dodávateľsky).
- **prípravná a projektová dokumentácia**, napr.:
  - vypracovanie projektovej dokumentácie (vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov), realizačnej dokumentácie, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie a pod.
  - prieskumné práce (napr. ichtyologický prieskum povrchových tečúcich vôd, geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie, analýza dnových a riečnych sedimentov, archeologický prieskum a iné podklady podľa stanovísk dotknutých orgánov a subjektov) potrebné na spracovanie projektu;
  - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);
  - manipulačné a prevádzkové poriadky vodných stavieb, vrátane zmien výlučne v prípade, ak je súčasťou projektu aj investičné opatrenie;
- **zariadenie staveniska**[6];
- **stavebný dozor** do výšky stanovených percentuálnych limitov[7];

[3] Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj zamestnanci pracujúci na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

[4] Žiadateľ/prijímateľ/partner môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

[5] Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu *Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov*.

[6] V zmysle § 6 ods. 2 Stavebného zákona.

[7] Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*.

▪ **bioekologický** (environmentálny) **dozor** na stavbách.
Skupina výdavkov ***022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí***[8]
▪ **nákup výpočtovej techniky** (vrátane príslušenstva), nevyhnutnej pre monitorovanie účinnosti realizovaných opatrení; ▪ **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,** vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. datalogger, bioskener, sonar, PIT telemetria, vrátane príslušenstva a pod.).
Trieda výdavkov ***11 - Zásoby*** [9]
Skupina výdavkov ***112 - Zásoby***
▪ **nákup výpočtovej techniky** (vrátane príslušenstva), nevyhnutnej pre monitorovanie účinnosti realizovaných opatrení; ▪ **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné; ▪ **nákup materiálu** (a to výlučne stavebného, napr. lomový kameň, stavebné zeminy, rámové priepusty a pod.), výlučne v prípade, že bude obstaraný a zabudovaný vlastnými kapacitami prijímateľa (nie dodávateľsky).
Trieda výdavkov ***51 - Služby***
Skupina výdavkov ***518 - Ostatné služby***[10]
▪ **realizácia opatrení zabezpečenia spojitosti a revitalizácie vodných tokov**[11] (napr. odstraňovanie bariér na vodných tokoch, eliminácia narušenia pozdĺžnej spojitosti riek (kontinuita), zabezpečenie laterálnej spojitosti vodných tokov, mokradí a pod. (konektivita) vrátane súvisiacich sadových úprav (zemné práce, výsadba trávnika/drevín)); ▪ ichtyologický prieskum povrchových tečúcich vôd[11]; ▪ **nájom pozemkov**; ▪ **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**; ▪ **nájom dopravných prostriedkov**; ▪ **vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov, odborných správ, vyjadrení a posudkov** (napr. ichtyologický posudok, expertízne rozbory, štúdie revitalizácie, hydrodynamické modelovanie a súvisiace výpočty, týkajúce sa hodnotenia výskytu cieľových druhov pred a po realizácii opatrení), vrátane monitorovania migračnej priechodnosti existujúceho rybovodu/ spriechodnenia, najneskôr však ku dňu ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu).
Trieda výdavkov ***52 - Osobné výdavky***
Skupina výdavkov ***521 - Mzdové výdavky***[12]

[8] Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa/partnera) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

[9] V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ/partner) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

[10] Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov *518 - Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/ externe, a to v súlade so zákonom o VO.

[11] Ktoré nesúvisia s výstavbou, resp. netvoria súčasť stavebných prác, a preto sa nezaraďujú do skupiny výdavkov 021 - Stavby.

[12] Oprávneným výdavkom je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och

▪ **mzda**, resp. **odmena**[13] za prácu bezprostredne súvisiacu **s realizáciou HAP**, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 7. *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov[14].
Trieda výdavkov ***9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi***
Skupina výdavkov ***907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU***
▪ **nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby** Typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*. Výdavky na riadenie projektu[15] sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.
Trieda výdavkov ***93 - Rezerva***
Skupina výdavkov ***930 - Rezerva na nepredvídané výdavky***[16]
▪ **rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami** maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce[17] (napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné predvídať) výlučne v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov[18]

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené;
- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* (príloha č. 2 *Príručky k OV*) zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky;
- škody spôsobené počas výstavby/úpravy, resp. realizácii opatrení za účelom zabezpečenie spojitosti a revitalizácie vodných tokov;
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 112, 022 a 521 v prípade, že realizácia hlavnej aktivity projektu bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa/partnera do realizácie HAP;
- revitalizácia úsekov vodných tokov (rkm) podporená v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR;

spolufinancovanom/-ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

[13] Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

[14] Limity pre tieto oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*.

[15] Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

[16] Nárok na čerpanie výdavkov z rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky, ale iba v tom prípade, ak potreba čerpanie týchto výdavkov v etape realizácie projektu skutočne vznikne a príslušná žiadosť o zmenu bude schválená zo strany poskytovateľa.

[17] Ide o celkovú výšku výdavku „stavebné práce“, resp. súčet viacerých výdavkov „stavebné práce“, **bez** výdavkov na prípravnú a projektovú dokumentáciu, stavebný dozor a ďalších stavebných výdavkov, ktoré sa rovnako zaraďujú do skupiny výdavkov *021 - Stavby*.

[18] Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít/činností oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

- technický dozor;
- odborný autorský dohľad;
- nákup použitého zariadenia;
- finančný prenájom;
- čistiace prostriedky a upratovacie služby (interiérové upratovacie služby);
- kopírovací a grafický papier;
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných a percentuálnych limitov;
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby);
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera nedostatočne odôvodnené/preukázané[19];
- vecné príspevky;
- ostatné vedľajšie rozpočtové náklady (VRN).

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov v ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti a/alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy. Limity pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*. Referenčným termínom pre určenie verzie dokumentu *Finančné a percentuálne limity*, ktorá sa použije pre ŽoNFP je deň predloženia ŽoNFP.

7. Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Táto kapitola uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia[21]	**Príklady činností vykonávaných v projekte**
Odborný koordinátor[22]	▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti zabezpečenia spojitosti a revitalizácie vodných tokov ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP

[19] Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

[21] Žiadateľ/partner môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ/partner naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

[22] Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec prijímateľa/partnera. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ/partner povinný riadne zdôvodniť v *Podrobnom rozpočte projektu*.

Špecialista	▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, vypracovanie zmeny prevádzkových a manipulačných poriadkov vodných stavieb) ▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti zabezpečenia spojitosti a revitalizácie vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pripomienkovanie štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení zabezpečených dodávateľsky ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov
Odborný/technický pracovník	▪ výkon odborných/technických prác v oblasti zabezpečenia spojitosti a revitalizácie vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov
Kvalifikovaný pracovník	▪ výkon stavebných/manuálnych prác v oblasti zabezpečenia spojitosti a revitalizácie vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ výkon prác v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov
Pomocný pracovník	▪ výkon pomocných prác v oblasti zabezpečenia spojitosti a revitalizácie vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ výkon pomocných prác v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov

8. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti**[23] **a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV*, prílohou č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity, ako aj výdavkov, ktorých výška bola stanovená na základe úkonu znalca (znaleckého posudku). Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV (ak relevantné), a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ, resp. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a prostredníctvom postupov definovaných v prílohe č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov*, príp. v aktuálne platnej verzii dokumentu *Príručka pre prijímateľa* MŽP SR.

V prípade nadlimitných zákaziek a v prípade, ak bola zákazka na základe rizikovej analýzy vykonanej poskytovateľom vyhodnotená ako riziková, ÚVO overí hospodárnosť výdavkov v rámci kontroly VO/obstarávania (po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti). ÚVO overí hospodárnosť výdavkov aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom, ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6 *Príručky k OV*.

V ostatných prípadoch poskytovateľ overí hospodárnosť tých výdavkov, ktoré budú nárokované v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP identifikovanej ako riziková (t. j. v rámci úplnej administratívnej finančnej kontroly ŽoP) alebo v rámci finančnej kontroly na mieste, príp. zmenového konania.

[23] Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly ÚVO.

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- percentuálne limity,
- úkon znalca (znalecký posudok),
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ/partner **sa nezbavuje** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.